



**Parafia Rzymskokatolicka**  
*p.w. św. Jadwigi w Mokobodach*  
Pl. Chreptowicza 6 08-124 Mokobody  
tel. 25 641-13-24  
NIP: 821-207-67-91 REG: 040115350

Mokobody, dn. 19.10.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zadanie pn.: „Termomodernizacja budynku dzwonnicy: Dom Spotkań „Dzwonnica””**

### **Tryb postępowania: zapytanie ofertowe**

W oparciu o aktualne Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Podrozdział 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

#### **I. Zamawiający**

Parafia rzymsko-katolicka pw. Św. Jadwigi w Mokobodach reprezentowana przez Ks. Stanisława Szymbusia –Proboszcza Parafii  
ul. Plac Chreptowicza 6  
08-124 Mokobody  
REGON 040115350  
NIP 8212076791  
strona internetowa: [www.parafiamokobody.pl](http://www.parafiamokobody.pl)  
adres e-mail: [parafia.mokobody@op.pl](mailto:parafia.mokobody@op.pl)  
tel. 607-730-988

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres zamówienia: **część druga projektu budowlanego tj. „Remont i przebudowa budynku dzwonnicy z młodzieżową salą spotkań” łącznie z przedmiarem robót.**

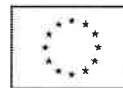
Zadanie będzie realizowane na działkach o nr ew. 1151/4 i 1704 w miejscowości Mokobody, gm. Mokobody.

**Uwaga! Cenę ryczałtową przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego należy skalkulować w oparciu o drugą część projektu budowlanego tj. „Remont i przebudowa budynku dzwonnicy z młodzieżową salą spotkań” łącznie z przedmiarem robót. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy do skalkulowania ceny ryczałtowej przedmiotu zamówienia.**

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarze znaki handlowe, towarowe, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem producenta.



Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem innych materiałów niż określone w dokumentacji projektowej o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte materiały winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

W sprawach nieuregulowanych w podanych jw. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz norm europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

**Kod CPV:** 45000000-7 – Roboty budowlane.

**Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w celu właściwej wyceny i wybrania odpowiedniej metody wykonania robót.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kosztorys wykonawczy zgodny z projektem budowlanym z wydzieleniem robót nieobjętych przedmiotem - dokument niezbędny do rozliczenia dofinansowania zadania.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca powinien posiadać kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
2. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim zdolnościami technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
3. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

### **IV. Kryterium oceny oferty**

Kryterium oceny ofert – Cena

Waga - 100 %

### **V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty - oferta z najwyższą ceną brutto = 100 punktów,

Punkty pozostałych ofert będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;



$$A = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}}$$

A – ilość punktów za kryterium cena,  
C ob - cena brutto oferty badanej,  
C min – najniższa cena oferowana brutto.

## VI. Termin i sposób składania oferty, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w biurze parafialnym Parafii rzymsko-katolickiej pw. Św. Jadwigi w Mokobodach ul. Plac Chreptowicza 6, 08-124 Mokobody lub listownie na adres: Parafia rzymsko-katolicka pw. Św. Jadwigi w Mokobodach, ul. Plac Chreptowicza 6, 08-124 Mokobody **w terminie do dnia 03.11.2017 r. do godz. 12.00.**
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - a) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
  - b) Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT.
  - c) Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
  - d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferta musi zawierać:



- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – załącznik nr 2.,
  - c) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy.
12. Termin związania z ofertą: 30 dni.

#### **VII. Termin realizacji umowy**

Od podpisania umowy do dnia 31.01.2018 r.

#### **VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję zarządzającą we właściwych wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **IX. Warunki wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy**

Istotne zmiany w treści zawartej umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.

#### **X. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **XI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

#### **XII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

#### **XIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy i zawrze Umowę po rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.
2. Osoba do kontaktu – Stanisław Szymuś tel. 607 730 988.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



#### **XIV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3,
4. Przedmiar robót,
5. Projekt budowlany.

**PROBOSZCZ  
PARAFII MOKOBODY**  
  
*ks. Stanisław Szymuś*

